PRIMAR
D I S P O Z I Ţ I E
Nr. 154 din 07.07.2025

privind desemnarea persoanei responsabile pentru raportările avertizorilor de interes public

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art. 3 pct. 16, art. 5, art. 6, art. 10 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor in interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de corupţie şi formatul registrului riscurilor de corupţie, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, Publicată în Monitorul Oficial nr. 751 din 30 august 2018
- Prevederile Legii nr. 554/2004 contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere :

- Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 şi documentelor aferente acesteia;
- Ordinului ANI nr. 3468/06.02.2023 de aprobare a formularului de raportare anuală a datelor statistice;

Luând act de :

- Proiectul de dispoziție nr. 154/07.07.2025 privind desemnarea persoanei responsabile pentru raportările avertizorilor de interes public
- referatul secretarului general al comunei Bosanci înregistrat cu nr. 7013 din data de 04.07.2025;

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI BOSANCI
emite următoarea dispoziție

Art. 1 – Începând cu data prezentei, se desemnează doamna Drăgoi Lucia, secretarul general al comunei Bosanci, ca persoană responsabila pentru pentru primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor privind încălcări ale legii, efectuate de avertizorii în interes public.

Art. 2. Drepturile persoanei desemnate

Persoana desemnată are următoarele drepturi:

a) Acces la informații confidențiale: Va avea acces la toate informațiile necesare pentru a evalua și gestiona avertizările, respectând în continuare principiul confidențialității.

b) Dreptul de a solicita informații suplimentare: Va putea solicita informații suplimentare de la angajați, auditori, sau alte persoane relevante, pentru a înțelege corect și complet avertizările primite.

c) Dreptul de a lua măsuri de protecție: Va avea autoritatea de a lua măsuri pentru protejarea avertizorilor și de a implementa măsurile legale și interne pentru prevenirea represaliilor.

d) Colaborare cu autoritățile competente: Va putea colabora cu autoritățile legale și de reglementare în cazurile în care avertizările implică încălcări ale legii.

Art. 3.– Obligațiile persoanei desemnate

Persoana desemnată are următoarele obligații:

a) Gestionarea avertizărilor: Va gestiona toate avertizările primite într-un mod prompt, obiectiv și conform cu procedurile interne ale organizației.

b) Confidențialitate: Va respecta confidențialitatea informațiilor primite, protejând identitatea avertizorilor și a celor implicați, conform legislației în vigoare.

c) Evaluarea avertizărilor: Va analiza fiecare avertizare primită pentru a stabili dacă aceasta este validă și pentru a decide asupra măsurilor care trebuie luate.

d) Raportarea cazurilor: Va întocmi rapoarte periodice cu privire la gestionarea avertizărilor și va raporta conducerea organizației despre măsurile întreprinse.

e) Respectarea legislației: Va asigura că toate procedurile de gestionare a avertizărilor respectă legislația în vigoare privind protecția avertizorilor și drepturile acestora.

f) Monitorizarea eficienței procedurii: Va monitoriza și va evalua periodic eficiența procedurii interne de protecție a avertizorilor, propunând eventuale îmbunătățiri.

Art. 4. În absența persoanei desemnate, atribuțiile acesteia vor fi preluate de domnișoara Croitor Ana-Maria, având funcția de consilier asistent în cadrul Compartimentului Achiziții al UAT Bosanci .

Art. 5 – Durata mandatului

Persoana desemnată va îndeplini această funcție pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea de prelungire, în funcție de evaluările periodice ale performanței sale.

Art. 6 – Prezenta dispoziție are caracter normativ și poate fi atacată în termenul legal prevăzut de către Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8– Prezenta dispoziție va fi comunicată în termenul legal persoanelor nominalizate la art.1 și 4, Instituției Prefectului – județul Suceava, și va fi adusă la cunoștința publică prin afișare pe pagina de internet a instituției prin grija secretarului general al comunei în vederea exercitării controlului de legalitate.

Primar,

Neculai MIRON

Contrasemnează
Secretarul general al comunei Bosanci,
Lucia DRĂGOI